

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W
PARAFII
p.w.
NARODZENIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
W JEŻOWEM**

Spis treści

Wstęp	2
Rozdział I	2
Podstawowe informacje i definicje.....	2
Rozdział II	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział III	4
Zasady bezpiecznej posługi.....	4
Rozdział IV	7
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy posługującymi w Parafii, a małoletnimi.	7
1. Komunikacja z dziećmi	7
2. Działania z dziećmi	8
Rozdział V	11
Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez posługującego, innego dorosłego, rodzica.....	11
Rozdział VI	12
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.....	12
Rozdział VII	15
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich przez rówieśników.....	15
Rozdział VIII	16
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.	16
Rozdział IX	17
Zasady ochrony wizerunku małoletnich.....	17
Rozdział X	18
Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.	18
Rozdział XI	20
Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci – cyberprzemoc.	20
Rozdział XII	21
Zasady udostępniania standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	21
Rozdział XIII	22
Monitoring stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.	22
Wykaz załączników	23

Wstęp

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez posługujących w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie jest działanie dla dobra i bezpieczeństwa dziecka i w jego najlepszym interesie. Posługujący w Parafii traktują każde dziecko z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb.

Realizując zadania Parafii, posługujący działają w ramach obowiązującego prawa oraz w ramach posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego. Niedopuszczalne jest, by posługujący w Parafii oraz osoby przebywające na jej terenie stosowały wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Rozdział I

Podstawowe informacje i definicje.

- 1) **Posługujący w Parafii** – należy przez to rozumieć każdą osobę skierowaną do pracy duszpasterskiej w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie i każdą inną osobę bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi/dziećmi.
- 2) **Proboszcza** – Proboszcza Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie.
- 3) **Parafia** – Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie.
- 4) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606).
- 6) **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż.
- 7) **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

- 8) **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.
- 9) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym posługującego w Parafii, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku.
- 10) **Osoba wyznaczona** – wyznaczona przez Proboszcza osoba sprawująca nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz przyjmująca zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
- 11) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 12) **Procedura / Standardy** – to niniejszy dokument - Standardy Ochrony Małoletnich w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowem.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi posługujących w Parafii, rodziców i podmiotów współpracujących, na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Parafii w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.

2. Posługujący w Parafii w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez posługujących wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są wszyscy posługujący w Parafii, a także członkowie Parafii, w tym dzieci i ich rodzice zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów. Oświadczenie zapoznania posługujących w Parafii ze standardami stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów oraz **Załącznik nr 4** dla rodziców/opiekunów prawnych.

5. Proboszcz Parafii sam lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały ich naruszenia, modyfikuje zapisy Standardów, prowadzi rejestr interwencji i zgłoszeń.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej posługi.

I. Podstawowe standardy zatrudniania:

1. W ramach zatrudniania osób pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania osób skierowanych do pracy duszpasterskiej z dziećmi oraz sprawdzanie ich referencji.

2. Proboszcz uzyskuje o osobie skierowanej do pracy duszpasterskiej w Parafii lub kandydacie do pracy dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

II. Szczegółowe standardy czynności sprawdzających:

1. Posługujący w Parafii podlegają czynnościom sprawdzającym przeprowadzanych przez Proboszcza Parafii.

2. Proboszcz, przed dopuszczeniem do pełnienia obowiązków przez posługującego, zapoznaje się z jego danymi osobowymi, kwalifikacjami oraz stosunkiem przyszłego posługującego do następujących wartości: ochrona praw dzieci i młodzieży oraz szacunku do ich godności.

3. Proboszcz Parafii ma obowiązek posiadać dane, które pozwolą zidentyfikować zatrudnioną przez niego osobę, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę urodzenia,

- dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

4. Proboszcz Parafii dba, aby osoby skierowane do pracy duszpasterskiej w parafii, zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusze posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci, Proboszcz może zażądać następujących dokumentów dotyczących:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

5. Proboszcz może poprosić osobę skierowaną do pracy duszpasterskiej o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda osoby, której referencje dotyczą. Niemniej jednak, w świetle obowiązujących przepisów prawnych, w wypadku nie podania w/w danych przyszły posługujących w Parafii nie ponosi negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Proboszcz Parafii nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu przyszłych posługujących, gdyż takie działania są ograniczone przez przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks Pracy.

6. Przed dopuszczeniem osoby skierowanej do pracy duszpasterskiej w Parafii lub osoby przewidzianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad małoletnimi Proboszcz Parafii jest zobowiązany sprawdzić kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postępowanie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Aby uzyskać informacje z rejestru z ograniczonym dostępem, konieczne jest posiadanie profilu instytucji - Parafii.

7. Proboszcz, do weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych posługującego lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Proboszcz Parafii przed zatrudnieniem osoby pobiera od niej zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
11. Dodatkowo, od osoby, pobierane jest oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że posługujących w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy posługującymi w Parafii, a małoletnimi.

Posługujący w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie zobowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem mając na uwadze jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Posługujący zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny oraz światopogląd. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Posługujący podejmują swoje działania w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji z zachowaniem najwyższej możliwej staranności, przy uwzględnieniu swojego doświadczenia zawodowego. Zasady zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich posługujących, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Parafią. Ich znajomość i zaakceptowanie posługujący potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**.

1. Komunikacja z dziećmi.

1) W komunikacji posługujących z dziećmi zabronione jest:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie ich, posługujący om nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji, kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
- b) ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądach czy religii,
- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności

seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

2) Posługujący zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
- c) szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniają dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
- d) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- e) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i zadbać o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych, najkorzystniej byłoby poprosić drugą osobę dorosłą o obecność podczas takiej rozmowy z dzieckiem,
- f) zapewnić dzieciom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, mogą zgłosić fakt posługującemu lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Działania z dziećmi.

1) Zasady bezpiecznych relacji na linii posługujący w Parafii - dziecko:

- a) Osoby skierowane do pracy duszpasterskiej, wolontariusze lub inne osoby zaangażowane w pracę z dziećmi podczas zajęć organizowanych na terenie Parafii i przez Parafię dbają o bezpieczeństwo dzieci monitorują sytuacje i dobrostan dziecka,
- b) na udział dzieci w zajęciach, imprezach, zawodach, konkursach organizowanych przez Parafię wymagana jest zgoda rodziców/ prawnych opiekunów,
- c) spowiedź dzieci odbywa się wyłącznie w kościele, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagających innej formy spowiedzi np. niepełnosprawność ruchowa uniemożliwiająca przybycie do kościoła, stosowanie pozawerbalnych form komunikacji- w ustalonym przez rodzinę miejscu, z zapewnieniem warunków jak w p.1 ppkt.2 lit e.

- d) posługujący w Parafii podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”,
- e) pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci, pochwała przekazana rodzicowi),
- f) wszystkie dzieci są sprawiedliwie traktowane; posługujący nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności),
- g) bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności, a zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron,
- h) w sytuacji zagrożenia utraty zdrowia lub życia posługujący w Parafii mają prawo: odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu, udzielić bezpośredniej pomocy.

2) Niedozwolone w kontakcie z dzieckiem jest:

- a) faworyzowanie,
- b) stosowanie kar fizycznych,
- c) zachowanie autorytarne i poniżające,
- d) karanie lub nagradzanie nieadekwatnie do przewinienia lub zasługi,
- e) ignorowanie skarg dzieci o tym, że grozi im niebezpieczeństwo,
- f) podwożenie dzieci z Parafii do domu i odwrotnie,
- g) podawanie leków,
- h) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych: formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście, udostępnianie podopiecznym treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- i) zatajanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem przez posługującego, bądź posługującego przez dziecko,
- j) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, prowadzenie transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych,
- k) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,

- l) przyjmowanie pieniędzy, innych rzeczy od dzieci, ich rodziców/opiekunów, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z danym wydarzeniem,
- m) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów,
- n) przyjmowanie korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności: pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców / opiekunów dziecka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Parafii, np. kwiatów.

Wszystkie ryzykowne sytuacje, powinny być niezwłocznie zgłoszone Proboszczowi Parafii z zachowaniem godności osób zainteresowanych.

3. Kontakt fizyczny z dziećmi.

- 1) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez posługujących w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie jest działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje podopiecznych z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka.
- 3) Wszyscy posługujący w Parafii zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi.
- 4) Zabrania się:
 - a) składać dzieciom propozycji o charakterze seksualnym oraz nawiązywać relacji seksualnych;
 - b) dotykać dziecka w sposób, w który może być odebrany jako niestosowny;
 - c) stosowania przemocy wobec dzieci, popychania, bicia, szturchania, itp.;
 - d) spania posługującego w jednym łóżku lub pomieszczeniu z dzieckiem podczas wyjazdów oraz wycieczek;
 - e) organizowania zabaw typu: łaskotanie, przytulanie, udawanie walki, mocowanie, poklepywanie itp..
- 5) Posługujący, który ma świadomość, iż dziecko doznało lub doświadczyło, było świadkiem jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z takim dzieckiem.

- 6) Posługujący będący świadkiem sytuacji, w której podopieczny doświadczył któregośkolwiek z wyżej opisanych zdarzeń, powinien natychmiast poinformować stosowne organy.
- 7) W przypadku, zgłoszenia Proboszczowi Parafii informacji, że posługujący w Parafii złamał standardy ochrony małoletnich, Proboszcz Parafii niezwłocznie wszczyna postępowanie wyjaśniające i zawiadamia o tym fakcie stosowne organy (Sąd Biskupi, Policja, Kuratorium Oświaty- w przypadku pracownika pedagogicznego).

4. Kontakt poza godzinami pracy.

- 1) Kontakty posługujących w Parafii z dziećmi odbywają się tylko i wyłącznie
- 2) w godzinach określonych organizacyjnie godzinach pracy, a ich charakter ma wyłącznie cel religijny, edukacyjny lub wychowawczy.
- 3) Zabrania się:
 - a) zapraszania małoletnich do miejsca swojego zamieszkania,
 - b) komunikowania z uczniem poprzez portale społecznościowe, nieoficjalne grupy zamknięte, itp..
- 4) Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim poza wyznaczonymi godzinami, dozwolone są następujące formy kontaktu:
 - a) służbowy telefon,
 - b) służbowy e-mail,
 - c) dziennik elektroniczny,
 - d) korespondencja listowna.

W przypadku konieczności spotkania z dzieckiem lub jego opiekunem poza wyznaczonymi godzinami pracy Parafii, wymagane jest poinformowanie Proboszcza Parafii.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez posługującego, innego dorosłego, rodzica.

1. Posługujący w Parafii, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko mogło być lub jest krzywdzone, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Proboszczowi Parafii.

2. Proboszcz na podstawie informacji zawartych w notatce służbowej posługującego wzywa rodziców / opiekunów dziecka, u którego zachodzi podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone, oraz informuje ich o podejrzeniach w trakcie rozmowy.
3. W przypadku braku miarodajnego wyjaśnienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Proboszcz Parafii jest zobowiązany powiadomić właściwe organy, w tym policję i ośrodek pomocy społecznej.
4. Wszyscy posługujący oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyłączeniem przekazywania informacji uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych.
5. Dalszy przebieg postępowania określają instytucje wymienione w punkcie 3.
6. W przypadku, zgłoszenia Proboszczowi Parafii informacji, że posługujący w Parafii krzywdzi lub skrzywdził małoletniego, Proboszcz Parafii niezwłocznie wszczyna postępowanie wyjaśniające i zawiadamia o tym fakcie stosowne organy (Sąd Biskupi, Policja, Kuratorium Oświaty- w przypadku posługujący a pedagogicznego).

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania obowiązujących w Parafii.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne lub niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.

6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptującą i wzajemny szacunek.

7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.

8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania posługujących ów placówki o zaistniałych zagrożeniach.

12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią poprzez szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

13. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, poprzez zgłoszenie tego faktu do osoby dorosłej.

Niedozwolone zachowania małoletnich obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - wymuszenia;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;

- fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
- obelgi, wyzwiska;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - groźby;
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
- poniżanie;
 - wykluczanie, manipulowanie;
 - wulgarne gesty;
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - wiadomości na forach internetowych,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - straszenie;
 - szantażowanie;
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia;
- e) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych na terenie Parafii, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- f) palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- g) niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób, używanie wulgaryzmów;
- h) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Parafii;
- i) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Parafii;
- j) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od kolegów;
- k) wysługiwanie się innymi w zamian za korzyści materialne;
- l) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;

- ł) szykanowanie innych z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- m) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- n) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- o) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób;
- p) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody, upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- r) stosowanie wobec /innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich przez rówieśników.

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, posługujący w Parafii, który był świadkiem zdarzenia lub pozyskał informację o powyższym, zobowiązany jest poinformować o zdarzeniu Proboszcza Parafii, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające w obecności rodziców uczestników zdarzenia.
2. W razie konieczności udzielenia pomocy medycznej, niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji której wzór stanowi **Załącznik nr 2**, którą przechowuje się w wydzielonym do tego segregatorze.
4. Wszyscy posługujący w Parafii i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

1. W związku z prowadzoną działalnością duszpasterską Parafia gromadzi dane osobowe małoletnich. Dane podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Posługujący w Parafii ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dzieci są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Posługujący w Parafii jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Na początku każdego roku katechetycznego, nie później niż do końca miesiąca września, szkoła na potrzeby realizacji programu katechetycznego i lekcji religii odbiera od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.
7. Posługujący w Parafii może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
8. Posługujący w Parafii nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, posługujący podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
10. Posługujący w Parafii nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może

wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

1. Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) –jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO). Posługującemu w Parafii nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie jego wizerunku, posługujący w Parafii może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna wychowanka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznianie przez posługujących w Parafii wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie www.youtube.pl/ na stronie internetowej Parafii, w celach informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

7. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Parafii. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Proboszcz Parafii.

8. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.

9. Podczas publikacji wizerunku dozwolone jest używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.

10. Posługujący w Parafii może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą Proboszcza Parafii.

11. Rodzice dziecka/opiekunowie wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.

Rozdział X

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Na terenie kościoła i obiektów należących do Parafii zabrania się:

a) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas mszy św. i innych wydarzeń o charakterze religijnym;

b) nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.

2. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych, jeżeli wymaga tego wydarzenie lub sytuacja, jedynie za zgodą Proboszcza Parafii.

3. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego w celu ratowania życia lub zdrowia.

4. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez małoletnich, powiadamiani są rodzice/opiekunowie.

5. Parafia nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Podstawowymi formami cyberprzemocy są: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. W sytuacji, w której posługujący w Parafii powziął informację, że zostało naruszone prawo, powiadamia Proboszcza Parafii, który z kolei odpowiada za powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów i policji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:

W przypadku, gdy posługujący w Parafii podejrzewa, że dziecko jest uczestnikiem niebezpiecznej gry należy:

1. Rozpoznać czy dziecko nie posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć o uczestnictwie w niebezpiecznych grach, w razie konieczności zapewnić opiekę medyczną.
2. Nie usuwać pod żadnym pozorem ujawnionych danych w postaci wiadomości (SMS, email, chat itp.), usunięcie tych danych może w znacznym stopniu utrudnić lub wręcz uniemożliwić dalsze czynności prowadzone przez policję, należy uzyskać informacje o posiadanych przez dziecko profilach internetowych, kontach, czatach itp. na których mogą się znajdować istotne dla sprawy dane.
3. W miarę możliwości należy zabezpieczyć treści poprzez ich zapisanie, wydrukowanie, itp.
4. W rozmowie z dzieckiem należy ustalić okoliczności w jakich dowiedziało się o grze i w jakich okolicznościach do gry przystąpiło, dane innych uczestników z którymi kontaktowało się w grze.
5. Powiadomić rodziców dziecka i Proboszcza Parafii.
6. Powiadomić policję i przekazać wszelkie posiadane dane, informacje oraz okoliczności ich pozyskania. W toku czynności policyjnych zajdzie konieczność udostępnienia sprzętu na którym zapisano takie dane w celu zabezpieczenia niezbędnych danych stanowiących punkt wyjściowy do dalszych czynności (dane takie w prowadzonym postępowaniu przygotowawczym będą dowodami).

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni uczestnicy wspólnot i grup duszpasterskich przynoszą telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

3. Parafia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynieszonego przez dzieci.

4. Bez zgody osoby prowadzącej grupę lub wspólnotę podczas zajęć – wydarzeń, uroczystości, organizowanych na terenie Parafii, dzieci nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

5. W szczególnych przypadkach nagrywanie i utrwalanie zajęć, wydarzeń czy uroczystości w jakikolwiek sposób, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Proboszcza Parafii lub osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzeń, zajęć, uroczystości.

8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Rozdział XI

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci – cyberprzemoc.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy

Osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:

- a) poszkodowany małoletni (ofiara),
- b) jego rodzice (opiekunowie),
- c) koledzy poszkodowanego,
- d) świadkowie zdarzenia,
- e) posługujący w Parafii.

Zabezpieczenie dowodów i postępowanie z nimi.

1. W przypadku zgłoszenia cyberprzemocy wobec małoletniego posługującego w Parafii, zobowiązany on jest do zabezpieczenia dowodów i tożsamości sprawcy cyberprzemocy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adresu strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profilu, a następnie zawiadomienie policji w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.
2. W przypadku, gdy sprawcą cyberprzemocy jest posługujący w Parafii, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji Proboszcz Parafii wszczyna wobec posługującego postępowanie wyjaśniające i zawiadamia właściwe organy (Sąd Biskupi, policja, Kuratorium Oświaty- w przypadku pracownika pedagogicznego) .

Jak można zarejestrować dowody cyberprzemocy?

- 1) telefon komórkowy -(nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe, jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy),
- 2) komunikatory - (zapisać rozmowę w tzw. archiwach lub skopiować do edytora tekstowego i wydrukować),
- 3) strona www (można zapisać widok strony),
- 4) e-mail.

Przypadki cyberprzemocy zostają zgłaszane Policji, która prowadzi dalsze działania.

Rozdział XII

Zasady udostępniania standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy Ochrony Małoletnich- został opracowany na potrzeby Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowem.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Parafii.
3. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).

Rozdział XIII

Monitoring stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. Proboszcz Parafii sprawuje nadzór nad wdrażaniem Standardów Ochrony Małoletnich i jest odpowiedzialny za przygotowanie posługujących w Parafii do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
2. Proboszcz Parafii przeprowadza wśród posługujących Parafii raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich (wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 3**).
4. W ankiecie posługujący mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w instytucji.
5. Na podstawie opracowania wypełnionych przez posługujących w Parafii ankiet, Proboszcz Parafii sporządza raport z monitoringu, wprowadza niezbędne zmiany i podaje do wiadomości.

Podstawa prawna opracowania niniejszego dokumentu:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U.2023.1304 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) 4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (tekst jedn.: Dz.U.1991.120.526 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie.

Załącznik nr 2 – Karta interwencji.

Załącznik nr 3 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci dla posługujących w Parafii.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

Jeżowe, dn.....

**Oświadczenie posługujących w Parafii o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony
Małoletnich**

Oświadczam, że ja niżej podpisany
zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi Parafii p.w. Narodzenia
Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania
w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych
z obowiązujących w tym zakresie prawem.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w
Jeżowie. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów
ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na
administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada
Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia
skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegały
automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani
automatycznemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

Jeżowe, dn.....

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania Parafii, działania rodziców, działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Parafia je uzyskała).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Parafii?

- a. Tak
- b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

- a. Tak
- b. Nie

3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?

- a. Tak
- b. Nie

4. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Standardach ochrony dzieci?

- a. Tak
- b. Nie

5. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ochrona?

- a. Tak
- b. Nie

6. Czy zaobserwowałeś naruszenie standardów w swoim miejscu pracy?

- a. Tak Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....
.....

- b. Nie

7. Czy masz jakieś uwagi do standardów? Jakie?

.....
.....
.....

8. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić, usunąć? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....

**Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich**

Jeżowe, dn.....

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się
z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jeżowie.**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się
ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Parafii p.w. Narodzenia Najświętszej
Maryi Panny w Jeżowie.

.....
Podpis